Ajuntament de Sidamon.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SIDAMON

1. Objecte del contracte.
És objecte d'aquest plec el constitueixen les clàusules econòmica administratives que han de regir el procediment de licitació, adjudicació, formalització del contracte per la prestació del **servei del bar de les piscines municipals**, en la modalitat de concessió de servei, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

2. No divisió de lots.
Al tractar-se d'un sol establiment que surt a concurs, no es considera adient la seva separació en lots.

3. Codis d'identificació de les prestacions del contracte.

CODI CPV	DESCIRPCIÓ
55330000-2	Serveis de cafeteria
55410000-7	Serveis de gestió de bars
90910000-9	Serveis de neteja

3. Procediment de selecció i adjudicació.
La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en que tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat preu de conformitat amb el que estableix en el plec de clàusules.

D'acord amb el què disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte té la qualificació de contracte administratiu.

La forma d'aquest contracte de gestió és la concessió, per la qual els ens locals poden prestar els serveis públics de la seva competència mitjançant la concessió del servei que comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació del servei i de les instal·lacions i que hi aporti els mitjans materials, personals i tècnics necessaris.

Aquesta figura s'enquadra legalment en el què disposen els articles 259 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i els articles 228 i següents i 275 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

4. Perfil del contractant
Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compta amb el perfil del contactant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: https://www.sidamon.cat

5. Les tasques a realitzar per l'adjudicatari diàriament seran:
- Explotació del servei del Bar de les piscines.
- Expedició i venda dels abonaments d'entrada de les piscines.
- Manteniment i vigilància del recinte de les piscines.
- Neteja i desinfecció dels serveis i de les dutxes.

- Neteja i conservació del mobiliari.
- Control d'entrada dels banyistes.
- Neteja i desinfecció diària tant del terra de dins de la barra com de la barra.
- Neteja amb desinfectant de les taules un cop els clients hagin acabat de consumir.
- Neteja regular de la terrassa (burilles, pipes, deixalles).
- Mantenir la terrassa ordenada (taules, cadires, etc.).
- Buidatge els contenidors de reciclatge.
- Deixar el bar de les piscines completament net, desinfectat i ordenat en acabar la temporada.
- Enretirar els electrodomèstics com congeladors o neveres de l'arrendatari un cop acabada la temporada.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte d'acord i la clàusula que estableix els criteris d'adjudicació (Art 11 d'aquest plec).

El contractista haurà de respectar el següent horari mínim d'obertura. D'acord amb el contingut de l'article 11, es tindrà en compte com a millora l'ampliació de l'Horari proposat: *(Horari aproximat i proposat)*

Obertura: ***Del 14 de Juny al 14 de Setembre de 2025.***
Horari: ***Diàriament de 12:00 a 20:30 hores.***

Aquest és l'horari d'obertura mínim del servei del bar. Pel que fa a les millores tècniques, el candidat podrà establir un major horari d'obertura del servei del bar en horari matí i de nit.

El tancament del bar serà el dia 14 de setembre o bé a la data acordada entre les parts.

S'estableix información específica per la festa Major d'Agost:

La Festa Major tindrà lloc la setmana del 18 al 24 d'agost. La gran majoria dels actes es faran a la pista esportiva.

- El divendres 22 d'agost de 2025 hi haurà la Festa de les Cassoles com es tradició, es muntaran taules a la pista i un escenari per al concert.
- El dissabte 23 d'agost de 2025 també hi haurà concert i l'Associació de Jovent de Sidamon instal·larà una barra per servir beure a la pista. El bar de les piscines haurà de tancar un cop acabat el servei de sopar.
- Durant l'estiu hi haurà els joves del poble (JUMS) que realitzen activitats diverses i que pot ser que en dies puntuals puguin organitzar activitats per recaptar fons (botigueta, venda de pinxos de fruita, etc.) a les instal·lacions de les piscines.

6. Tipus de licitació.
Considerant que la voluntat d'aquest consistori és que la gestió del Bar de les piscines del municipi de Sidamon, i de la zona esportiva parc del canal, comporti un benefici per als ciutadans de Sidamon i un millor servei, caldrà que des de l'ajuntament es facilitin eines al contractista per tal que aquest pugui revertir-les en un major benefici social.

Per aquest motiu, aquest ajuntament, **no cobrarà compensació econòmica per part del contractista,** esdevenint un cànon mensual a satisfer a l'Ajuntament en zero euros.

D'acord amb el contingut d'aquest plec, aquest consistori valorarà la reversió d'aquest benefici als ciutadans del municipi de Sidamon, mitjançant la fixació d'uns preus de venta al públic consensuats amb l'Ajuntament, així com altres millores que s'estableixen a l'article 11 d'aquests plecs.

6. Durada del contracte.
Es fixa la durada d'aquest contracte **PER L'ESTIU DE L'ANY 2025 i 2026**.

7. Garantia.
Atenent les peculiaritats d'aquest contracte s'establirà una garantia de **300€** per part de l'adjudicatari, que caldrà aportar amb anterioritat a la signatura del contracte.
Atès la durada del contracte, l'interessat podrà sol·licitar la devolució de la fiança dins del termini de 15 dies des de la finalització dels període del contracte de l'any 2025. Un cop acreditada la seva correcta gestió, serà retornada.

8. Acreditació de l'aptitud per contractar.
Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCS acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

Com a requisit obligatori i excloent, ***caldrà que l'adjudicatari disposi del carnet de manipuladors d'aliments*** al moment de formalitzar el contracte.

9.- Presentació de proposicions

D'acord amb el disposat a la DA 15ª de la LCSP, per a la licitació del contracte actual, **no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics.**

Les ofertes es presentaràn al registre de l'Ajuntament de Sidamon amb domicili al Carrer Major, 6 de Sidamon. CP 25222, en horari de 11:00 a 15:00

El termini per presentar ofertes serà fins el proper **dimarts 27 de maig de 2025 a les 15:00h**.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les propostes s'ajustaran al **model d'aquest plec**. La seva presentació presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

10. Contingut de les proposicions.
Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.
Aquests sobres contindran:

el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part.
el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

Sobre número 1: Documentació Administrativa: (Cal incloure ANNEX I)

En aquest sobre, que portarà la menció Documentació per participar en el procediment obert per a l'arrendament del bar de l'Ajuntament, han d'incloure obligatòriament els documents següents:

- Dades del licitador a efectes de notificació: direcció completa, número de telèfon i persona de contacte.
- Fotocòpia del DNI o document que el substitueixi i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada o fotocòpies autenticades. Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil.
- Declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP i que no incorre en cap de les prohibicions pera contractar recollides en aquesta llei.
- Certificació de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sidamon.

Només pel cas del licitador que en resulti adjudicatari provisional haurà d'acreditar a més i abans de l'adjudicació definitiva, la documentació següent:

- Certificat o document que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal d'administració tributària i amb l'Agència tributària de Catalunya.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Aportació de la garantia establerta a l'article 7 d'aquest plec. (300,00€)

A l'efecte de presentar aquesta documentació se li concedirà un termini de CINC DIES hàbils.

Sobre número 2: Proposició econòmica i documentació tècnica (Cal aportar ANNEX II)

En aquest sobre que portarà la menció Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment obert per a l'arrendament del bar, la prestació del servei de manteniment i vigilància de les piscines municipals de l'Ajuntament de Sidamon, ha de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model detallat com ANNEX II:

Caldrà incloure aquí, els documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació regulats al punt 11 d'aquests plecs.

11. Criteris d'adjudicació.
Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

A) El preu de l'aportació econòmica voluntària..... 10 punts.
B) Millores tècniques i de qualitat que el licitador presenti amb la proposta, en especial les que facin referència:
   Ampliació horari d'obertura i tancament..... 10 punts.
   A millores de l'equipament del bar de les piscines..... 15 punts.
   A millores del mobiliari del bar..... 15 punts.
   A millores i ampliació del servei en equipaments esportius municipals, que pugui presentar el candidat ..... 20 punts.

Millores tècniques aplicables dins de l'àmbit del projecte, que hauran de ser quantificades i valorades pel licitador, especificant els preus i quantitats d'unitats que es proposen com a objecte de millora.

C) Acreditació de l'experiència per a la gestió d'aquest servei..... 10 punts.
D) Disposar de carnet de manipulador d'aliments..... 5 punts.
E) Disposar del carnet de Socorrista terrestre i/o aquàtic..... 5 punts.
F) Proposta d'actuacions per la correcta gestió de residus..... 10 punts.

12. Sistema d'adjudicació.
La regidoria d'esports i serveis, elevarà proposta analitzarà les propostes que opten al servei, i un cop analitzat que reuneixen els requisits exigits, es procedirà a determinar la proposta més favorable per la presentació del servei.

L'adjudicació del servi es realitzarà per l'Alcaldessa, prèvia proposta de la regidoria corresponent, un cop finalitzat el termini per presentar les proposicions.

13. Tramitació de la licitació.
Obertura de les proposicions: Es qualificarà prèviament els documents continguts en els sobres 1 que siguin presentats en temps i forma. Si s'observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i ho farà públic a través d'anunci de l'òrgan de contractació a la web de l'Ajuntament, concedint un termini no superior a TRES DIES hàbils per a què el licitador afectat esmeni l'error.

L'òrgan de contractació podrà demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris.

Un cop qualificada la documentació acreditativa de l'aptitud per contractar amb el sector públic, en la data i hora assenyalats en l'anunci de licitació o comunicada oportunament als licitadors, que en tot cas ha de ser dins de 1 SETMANA comptada des de la data d'acabament del termini per presentar les ofertes, es celebrarà l'obertura de proposicions econòmiques en acte públic.

14. Altres qüestions.
En cas que es produeixin avaries, desperfectes i similars en el sistema elèctric, aigua, clavegueram, aire condicionat, equipament,... derivats del funcionament normal del bar de l'Ajuntament seran a càrrec del contractista.

No obstant, la corporació acordarà allò que estimi pertinent.

Assegurances socials. Totes les obligacions i despeses corresponents a assegurances socials seran a càrrec de l'adjudicatari, també les corresponents al personal al seu servei, essent, per tant, l'únic responsable del seu incompliment.

En el supòsit d'incompliment del contracte o de les normes establertes, aquest es podrà rescindir en qualsevol moment i sense previ avís. En tot cas, es donaria un marge de 7 dies abans de la rescissió si l'incompliment esdevingués per qualsevol motiu menys greu.

15. Gestió de residus
L'adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament en el foment de la recollida selectiva en tota la instal·lació de les piscines. Per aquest motiu, estarà obligat a separar els residus generats en diferents fraccions mitjançant els contenidors de recollida selectiva facilitats per l'Ajuntament, tant en el bar de la piscina com en tota la instal·lació.

A tal efecte, també habilitarà els contenidors de recollida selectiva a disposició dels usuaris, a més d'altre material informatiu.
Tots els residus recollits hauran de ser dipositats als corresponents contenidors de recollida selectiva existents al municipi.

16. Drets i Obligacions.

A. <u>OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:</u>

A més de les obligacions generals derivades del regim jurídic, són obligacions específiques del contractista, les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i dins **l'horari mínim establert en aquest plec, així com amb les possibles millores presentades per l'adjudicatari.**
- Disposar en el moment de la formalització del contracte, del **carnet de manipulador d'aliments.** Si es disposa d'aquest carnet al moment de fer la sol·licitud i s'acredita, es valorarà d'acord amb el criteri de puntuació de l'article 11.
- Tenir cura del **bon ordre del servei**, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Administració, així com el compliment de les tasques detallades al punt 5.
- Caldrà donar compliment, sempre i en tot cas, a les **mesures de neteja i desinfecció que siguin necessàries.**
- Explotació del bar i manteniment i neteja dels seus elements com ara taules, cadires, terrassa...
- Permetre que en qualsevol moment, l'alcaldia o qui el representi, així com el personal competent, pugui **inspeccionar la prestació del servei**.
- El contractista està obligat a dur a terme la **conservació de les instal·lacions,** així com el **manteniment en constant i perfecte estat**, neteja i higiene i vigilància, per tot el temps que duri el contracte.
- El contractista està obligat a sol·licitar previ i exprés consentiment municipal per a la realització de qualsevol tipus d'obra. En cas que s'autoritzin les obres, un cop finalitzat la vigència del contracte, aquestes revertiran a l'Ajuntament.
- El contractista està obligat a les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol activitat que es realitzi a l'espai de les piscines i bar que no estigui previst a les bases del concurs, així mateix **no es podrà organitzar cap acte o festa durant els dies de la Festa Major, <u>sense l'autorització expressa de l'ajuntament per evitar duplicitat d'actes.</u>**
- És obligació dels arrendataris deixar les instal·lacions netes al acabar la temporada.

B. <u>DRETS DE L'ADJUDICATARI:</u>

- Té dret a percebre preus dels servei oferts en el bar de les piscines municipals de Sidamon, el qual ha de gestionar al seu risc i ventura.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei contractat.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que cregui oportunes per tal de millorar el servei del bar de les piscines.

C. <u>OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ:</u>

- L'Ajuntament està obligat a lliurar les instal·lacions de les piscines municipals en perfecte estat d'utilització.
- Posar els mitjans necessaris al contractista per la prestació del servei del bar de les piscines.
- Expedir els abonaments anuals de les piscines.
- Complir amb les condicions de estableixen les disposicions legals aplicables.

D. DRETS DE L'ADMINISTRACIÓ:

- L'ajuntament de Sidamon, ***es reserva el dret d'organitzar i/o dur a terme activitats dins de les dependencies de les piscines municipals, com podria ser el Mulla't, JUMS....***
- L'ajuntament es reserva el dret de sol·licitar a l'empresari adjudicatiu, el document acreditatiu de l'alta al règim d'autònom.
- L'ajuntament de Sidamon, es reserva el dret a tancar les piscines de forma puntual, sempre que sigui necessari per tal de garantir la seguretat dels assistents.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel disposat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Maria Dolors tella i Albareda.
Alcaldessa

Sidamon, a 8 de maig de 2025.