



Ajuntament de Sidamon.

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILANCIA I SOCORISME DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SIDAMON PER ALS ANYS 2024-2026

CLAUSULA PRIMERA. Objecte del contracte.

Descripció de l'objecte del contracte:

El present contracte té per objecte el **Servei de socorrisme a la piscina municipal de l'ajuntament de Sidamon durant l'estiu de 2024.**

El contracte té per objecte la prestació del servei de socorrisme (rescat i salvament) dels banyistes de la piscina municipal de Sidamon, durant la temporada d'estiu amb les tasques pròpies descrites a continuació, en tot l'horari d'obertura de la piscina, solucionant les possibles incidències que es puguin donar amb 1 socorrista titulat (baixes, substitucions...).

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en aquest Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la normativa legal vigent.

CLAUSULA SEGONA. Necessitats i finalitats del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'article 17.1 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, obliga a prestar el servei de socorrisme.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte constitueix l'expressió de preus unitaris per hores dels socorristes, de manera que l'ajuntament de Sidamon únicament haurà de suportar el cost de les hores efectivament emprades.

En aquest sentit, es tracta d'un contracte en funció de les necessitats de la Administració, pel que es d'aplicació el previst a l'article 16.3.a) LCSP i la Disp. Add. 33 LCSP, el que comporta el següent:

- L'ajuntament de Sidamon no està obligat a sol·licitar el servei total previst ni a satisfer l'import total previst al valor estimat del contracte ni en el cas del Pressupost bàsic de licitació.
- S'acrediten la previsió d'hores del servei de socorrista en un total de 720 hores. L'ajuntament de Sidamon satisfarà únicament l'import dels serveis per preus unitaris.

Promotor:

L'encàrrec ha estat fet per l'Ajuntament de Sidamon, amb adreça al carrer Major, 6, 25222 de Sidamon i NIF: P2525500A.

Ubicació:

El servei tindrà lloc a les piscines municipals, situades a l'avinguda Generalitat, 3A de Sidamon, amb referència cadastral 9509105CG1190N0001AW



Ajuntament de Sidamon.

CLAUSULA TERCERA. Regim jurídic aplicable a la licitació.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

La normativa general aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Igualment caldrà estar a les previsions de les següents normatives:
 - La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
 - La Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
 - La Llei autonòmica 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
 - El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
 - Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives i al mateix projecte d'obres. El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

Les prescripcions d'aquest PCAP que incorporin aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entendran automàticament modificades quan es produeixi la revisió d'aquestes normes, sense perjudici dels règims de transitorietat legalment establerts.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Sidamon.

CLAUSULA QUARTA. Pressupost d'execució material, pressupost de base de licitació i valor estimat del contracte.

El Pressupost base de licitació, d'acord el que estableix l'article 100 LCP és l'import màxim que l'òrgan de contractació pot comprometre, amb l'IVA inclòs. El pressupost base de licitació és el que li correspon a l'any 2024, amb un import previst de **13.113,30€**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El preu establert és indiscutible i compren la totalitat dels serveis connexos a l'objecte del contracte així com totes les possibles actuacions que se'n derivin.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i porta implícits tots els conceptes previstos en l'article 100 i següents de la LCSP.

ANUALITAT 2024					
CÀLCUL COMPUT HORES					
		DIES	HORES	TOTAL HORES	
15/06/2024	31/07/2024	48	8,5	408	
01/08/2024	08/09/2024	39	8	312	
				720	
COST DEL SERVEI					
TOTAL HORES	PREU HORA	IVA	TOTAL	HORES	TOTAL PREU
720	14,2	2,982	17,182	720	12.371,04
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					
COST DIRECTE	6% BENEFICI	VALOR ESTIMAT	IVA	TOTAL AMB IVA	
10.224,00	613,44	10.837,44	2.275,86	13.113,30	



Ajuntament de Sidamon.

ANUALITAT 2025						
CÀLCUL COMPUT HORES						
		DIES	HORES	TOTAL HORES		
14/06/2025	31/07/2025	49	8,5	416,5		
01/08/2025	07/09/2025	38	8	304		
				720,5		
COST DEL SERVEI						
TOTAL HORES	PREU HORA	IVA	TOTAL	HORES	TOTAL PREU	
720,5	14,55	3,0555	17,6055	720,5	12.684,76	
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE						
COST DIRECTE	6% BENEFICI	VALOR ESTIMAT	IVA	TOTAL AMB IVA		
10.483,28	629,00	11.112,27	2.333,58	13.445,85		

ANUALITAT 2026						
CÀLCUL COMPUT HORES						
		DIES	HORES	TOTAL HORES		
13/06/2026	31/07/2026	50	8,5	425		
01/08/2026	08/09/2026	37	8	296		
				721		
COST DEL SERVEI						
TOTAL HORES	PREU HORA	IVA	TOTAL	HORES	TOTAL PREU	
721	14,9	3,129	18,029	721	12.998,91	
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE						
COST DIRECTE	6% BENEFICI	VALOR ESTIMAT	IVA	TOTAL AMB IVA		
10.742,90	644,57	11.387,47	2.391,37	13.778,84		

Pel que fa al VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, en els termes que estableix l'article 101 LCS. És l'import total que pot comportar el present contracte, exclòs l'IVA.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			
2024	2025	2026	TOTAL
13.113,30	13.445,85	13.778,84	40.337,99



Ajuntament de Sidamon.

CLAUSULA CINQUENA. Publicació al perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament disposa del perfil del contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sidamon>

CLAUSULA SISENA. Existència de crèdit i finançament

Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació s'abonaran amb càrrec al pressupost municipal de l'any 2024 de l'ajuntament de Sidamon, a la partida 341_227.01 Seguretat_Servei Socorristes Piscines Municipals

CLAUSULA SETENA. Termini d'execució i prorrogues

Termini d'Execució

El termini màxim d'execució del contracte serà d'un any (estiu de 2024).

Pròrrogues

D'acord amb les característiques del servei, el contracte podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim de 3 anualitats, inclosos dins dels tres anys, l'any del contracte. Per aquest motiu, el contracte podrà tenir una durada màxima per es anualitats 2024, 2025 i 2026.

En el cas de que l'adjudicatari no estigui interessat en la prorroga del contracte, aquest haurà de notificar-ho a l'Ajuntament **4 mesos abans de finalitzar el contracte**. De no rebre cap notificació per part del contractista, la pròrroga serà obligatòria quan aquesta se li hagi comunicat amb una **antelació mínima de 2 mesos** a la finalització de la durada del contracte.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLAUSULA VUITENA. Solvència i aptitud per contractar

Aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar. Han d'estar obligatoriament inscrites al RELI.

Les empreses acreditaran la seva capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions per contractar mitjançant la seva inscripció al RELI.

En qualsevol cas l'objecte del contracte ha de formar part de l'activitat professional de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la seguretat social, la Generalitat de Catalunya i l'Agència tributària de l'Estat, així com amb l'Ajuntament de Sidamon.



Ajuntament de Sidamon.

L'empresa licitadora haurà de manifestar el compromís que en cas de ser l'adjudicatari, concretarà en el termini de 5 dies naturals una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000€. Aquesta assegurança caldrà que estigui vigent durant tota l'execució del contracte

CLAUSULA NOVENA. Solvències

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de la persona licitadora s'acreditarà de la següent manera:

1. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 25.000,00€.

Solvència Tècnica o professional

Els licitadors acreditaran la solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

Primer: Es considerarà que la persona licitadora disposa de suficient solvència tècnica o professional si acredita l'execució de serveis **del mateix objecte del contracte** per, almenys, 12 entitats del sector públic durant les últimes dues anualitats acumulades amb un import acumulat anual, igual o superior, a 30.000,00 euros.

Quan per raons degudament justificades la persona licitadora no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Segona: Declaració responsable indicant que les necessitats d'hores del servei seran cobertes segons torns, jornades i descansos d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, i que el personal que prestarà el servei "*in situ*" està en possessió de la documentació següent:

- Han d'estar en possessió del **Certificat negatiu de delictes** de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
- Estar en possessió de Tècnic/a esportiu/va en salvament i socorrisme o equivalent, **d'acord amb la titulació exigida per la normativa catalana**.
- En tots els casos, els socorristes constaran **inscrits al ROPEC**.

Acreditació i compliment

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

CLAUSULA DESENA. Adscripció de mitjans

Caldrà l'adscripció dels mitjans personals o materials necessaris per a la correcta desenvolupament del contracte.

CLAUSULA ONZENA. Presentació de proposicions



Ajuntament de Sidamon.

Presentació de proposicions:

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb el previst en aquest PCAP. Les proposicions dels interessats han d'ajustar-se a aquest plec i a la resta de documentació reguladora de la licitació. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

2. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

3. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules sense excepció o reserva alguna.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, només, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sidamon>

S'ha de presentar un sobre ja que únicament s'apliquen criteris quantificables de **forma automàtica**.

Un cop accedeixin a la publicació de la licitació, les empreses licitadores mitjançant l'accés a un enllaç per apuntar-se a la oferta, hauran **d'omplir un formulari per apuntar-s'hi** i, a continuació, rebran un correu, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, amb un enllaç exclusiu per a poder presentar l'oferta degudament signada.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació **és l'accés exclusiu** de què disposaran **per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital**.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau**.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació presentada. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han **de custodiar les empreses licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Ajuntament de Sidamon.

L'Ajuntament de Sidamon demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça secretaria@sidamon.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els interessats poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sidamon>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament,



Ajuntament de Sidamon.

de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En qualsevol cas, els únics formats de documents electrònics admissibles són els formats amb PDF.

D'acord amb l'article 23 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions, juntament amb la documentació que es demana, es presentaran en el termini de **15 dies naturals**, comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

CLAUSULA DOTZENA. Contingut del sobre



Ajuntament de Sidamon.

“PROPOSICIÓ PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SOCORRISME DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SIDAMON”

El contingut del sobre serà el següent:

Documentació administrativa.

1. Còpia en PDF de les escriptures de constitució i representació, si és el cas.
2. DNI de la persona representant o de la persona física.
3. Declaració responsable sobre el compliment de les característiques per a participar en la licitació segons el model de l'**Annex 1**.
4. Declaració responsable d'adscripció de mitjans segons el model de l'**Annex 2**.
5. Declaració criteris ofertats segons el model de l'**Annex 3**.

Proposició econòmica.

L'oferta econòmica es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex 3** del present plec, així com la documentació complementària acreditativa que s'agin de valorar.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a les adreces de correu electrònic previstes en l'anunci de licitació.

CLAUSULA TRETZENA. Valoració i criteris d'adjudicació

CRITERIS QUE ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

Procediment: Obert amb criteris de valoració automàtica i aplicació de formules matemàtiques.

En relació a la licitació convocada per aquest Ajuntament per tal d'adjudicar el contracte, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant criteris de valoració automàtica d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte, en base a la millor relació qualitat-preu.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que s'avaluaran per determinar l'oferta més avantatjosa que se seleccionarà, tenint en compte que la Mesa de contractació podrà acordar la no valoració de qualsevol apartat en les ofertes presentades si es considera que no són adients o adequades al que preveu el present PCAP, seran els següents:

A. Criteris de valoració automàtica: fins a 100 punts.

1. Oferta econòmica	Fins a 60 punts
2. Acreditació de l'experiència prèvia. Acreditar que el personal que es destini al servei de les piscines de Sidamon sisposa d'una experiència com a socorrista (per temporada) Fins a 2 anys experiència: 3 punts Fins a 4 anys experiència: 6 Punts Més de 6 anys experiència: 10 Punts Caldrà acreditar l'experiència amb la vida laboral dels treballadors destinats a la realització del contracte a les piscines de Sidamon	Fins a 10 punts
3. Dotació farmaciola amb material necessària a les piscines durant el període contractat.	Fins a 10 punts
4. Millores serveis	



Ajuntament de Sidamon.

Serveis festa nocturna o prolongació jornada obertura piscines. Serveis borsa puntuals suport socorrista (Mulla't; Sant Joan, Festa de l'aigua, Festa major...) Cada hora que s'ofereixi d'ampliació del servei es valorarà amb 1 punt. S'acreditarà amb la presentació del model de sol·licitud que s'aporti	Fins a 10 punts
5. Proposta de personal que disposi de coneixements de DEA. Caldrà acreditar el Títol de la formació del treballador destinat a la realització del contracte a les piscines de Sidamon	Fins a 5 punts
6. Dotació d'un servei de cardio-protecció per a les instal·lacions de la piscina municipal.	Fins a 5 punts.

Definició dels criteris de valoració i puntuació

A. Criteris de valoració automàtica: fins a 100 punts.

A1. Valoració de l'oferta econòmica (fins a 60 punts):

Pel que fa a la puntuació de l'oferta econòmica més avantatjosa obtindrà la puntuació de 60 punts. Els licitadors hauran d'especificar el preu sense IVA proposat per cada anualitat i per cada hora.

Per al càlcul de la puntuació d'aquest punt, es tindrà únicament en compte el preu de l'hora de l'anualitat 2024, atès que les altres poden ser susceptibles de pròrroga. Malgrat el preu indicat pel licitador per la resta d'anualitats (2025-2026) vincularà al licitador en el cas de prorrogar-se efectivament el contracte.

Per valorar les ofertes s'assignarà la màxima puntuació de 60 punts al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. La oferta amb el preu més baix, es pendrà com a valor de referència per calcular e forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la seüent formula:

$$OB \times 60 \text{ punts}$$

$$P = \frac{\quad}{\quad}$$

OV

P= Puntuació

OB= Oferta més baixa

60 punts= puntuació més baixa que es pot obtenir

OV= Oferta a valorar

A2. Acreditació de l'experiència prèvia. (fins a 10 punts)

Fins a 2 anys experiència: 3 punts

Fins a 4 anys experiència: 6 Punts

Més de 6 anys experiència: 10 Punts

Caldrà acreditar l'experiència amb la vida laboral dels treballadors destinats a la realització del contracte a les piscines de Sidamon

A3. Dotació farmaciola amb material necessari. (fins a 10 punts)

Caldrà acreditar el compromís de subministrar el material necessari de la farmaciola i reposar-lo durant la vigència del contracte.



Ajuntament de Sidamon.

A4. Millors serveis. (Fins a 10 punts)

Serveis festa nocturna o prolongació jornada obertura piscines. Serveis borsa puntuals suport socorrista (Mulla't; Sant Joan, Festa de l'aigua, Festa major...)

Cada hora que s'ofereixi d'ampliació del servei es valorarà amb 1 punt.

S'acreditarà amb la presentació del model de sol·licitud que s'aporti

A5. Proposta de personal que disposi de coneixements de DEA. (Fins a 5 punts)

Caldrà acreditar el Títol de la formació del treballador destinat a la realització del contracte a les piscines de Sidamon

A6. Dotació d'un servei de cardio-protecció (Fins a 5 punts).

Caldrà acreditar el compromís de subministrar un servei de cardio-protecció homologat i amb totes les revisions pertinents realitzades per poder-lo disposar durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA CATORZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes anormalment baixes.

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte, només, el criteri del preu, donat que la resta de criteris no representen una quantia econòmica suficient com per a ser tinguts en compte.

Per a determinar que una proposició és anormalment baixa es tindrà en compte només el criteri de valoració del preu, donat que la resta de criteris no es poden quantificar amb un import concret. En aquest cas s'aplicarà l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Un cop la Mesa de Contractació hagi identificat les ofertes que estiguin incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa o empreses per a què presentin la justificació que s'esmenta a l'article 149.4 de la LCSP. Serà la mateixa mesa la que classificarà aquesta documentació i farà suggeriment a l'òrgan de contractació d'acceptació o de rebuig de la justificació esmentada.

CLÀUSULA SETZENA. Criteris de desempat.

En cas d'igualació en les proposicions, el criteris per al desenvolupament seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix la present clàusula serà aportada pels licitadors al moment en que es produeixi l'empat, i no amb caracter previ.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia provisional.

Garantia provisional:

No es demana garantia provisional

CLÀUSULA DIVUITENA. Termini de garantia.



Ajuntament de Sidamon.

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia fins **2 mesos després** de la seva finalització, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional per concórrer a la present licitació.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia definitiva i garantia adicional

L'empresa que hagi fet la millor oferta en relació qualitat-preu haurà de dipositar, **abans de l'adjudicació del contracte**, un garantia del 5% de l'import ofert, IVA exclòs, pel contracte adjudicat. La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, inclosa la retenció del pagament de la primera o primeres factures.

En cas que es justifiqui l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació, amb el mateix règim jurídic que la garantia ordinària.

CLÀUSULA VINTENA. Mesa de Contractació.

La mesa de contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, així com per a la realització de les actuacions que li confereix la LCSP, i actuacions conforme el previst a l'article 326 i DA 2a. 7 de la LCSP i el RD 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la llei de contractes.

Constitució dels membres de la Mesa.

La mesa de contractació està formada per una presidenta i tres vocals.

Els membres de la mesa de contractació.

Presidenta:

Maria Dolors Tella i Albareda, alcaldesa o regidor/a a qui delegui.

Vocals:

Josep Maria Miró Hidalgo, secretari municipal o persona a qui delegui

Tècnic del Consell Comarcal del Pla d'urgell, arquitecta municipal, o persona a qui delegui.

Teresa Torné Aloma, personal laboral, o persona a qui delegui. Farà les funcions de secretària

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Obertura de Proposicions

Obertura i classificació de proposicions

La Mesa es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions en aquest Plec.

En un primer moment qualificarà els documents presentats pels licitadors en temps i forma contingut en el **sobre**. La secretària de la Mesa certificarà la relació dels documents que figuren dintre del sobre.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè el respectiu licitador esmeni l'error.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació a què es refereixen els articles 140 i següents de la LCSP, i en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, a les que fa referència l'article 11 del



Ajuntament de Sidamon.

RGLCAP. Es farà un pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes o motius del rebuig.

La Mesa de Contractació avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració matemàtics o d'assignació directa que es recullen en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació, elevarà les proposicions presentades juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Proposta d'adjudicació

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, **la presentació de les proposicions suposa l'autorització per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador proposat adjudicatari per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils (art. 159.4.f) 4t. LCSP), a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb la clàusula desena d'aquest PCAP (article 76.2 LCSP).

- El justificant d'haver constituït la garantia definitiva i, si s'escau, la complementària, que sigui procedent.

- El justificant de disposar d'una pòlissa d'assegurança suficient per donar cobertura a la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) per un valor mínim de 500.000 euros i últim rebut pagat.

- Certificat d'estar al corrent de pagament d'hisenda

- Certificat d'estar al corrent de pagament de seguretat social

- Documentació per a justificar el compliment de la solvència tècnica i de la solvència econòmica

- Document de subcontractació segons el model de **l'annex 5**

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

També, en cas de que la declaració responsable no s'ajusti a la realitat, l'empresa serà exclosa i se li requerirà el 3% de pressupost base de licitació, IVA exclòs, a banda de la resta d'accions previstes a la LCSP, en aquest cas.

DESPRÉS DE L'ADJUDICACIÓ I ABANS DE SIGNAR EL CONTRACTE

1. Si no s'ha aportat, document de representació per a la signatura del contracte.



Ajuntament de Sidamon.

En tot cas, qualsevol cas caldrà presentar els documents i les justificacions que preveuen les clàusules del present PCAP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant dins del termini de 15 dies. L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada al perfil del contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. La formalització del contracte.

La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini de 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'art. 8 i) del Decret llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. El contractista pot sol·licitar que la formalització es faci en escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

També es considerarà document contractual amb caràcter d'obligació essencial del contracte l'oferta del licitador a qui s'adjudiqui el contracte i els termes concrets de l'adjudicació i del contracte efectivament signat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació tindrà en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu, de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic i d'acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. De la subcontractació.

No es preveu la subcontractació del servei.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions del contracte.

No es preveuen modificacions del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió de la persona contractista i Cessió del contracte.

No es preveu la cessió del contracte.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar feiaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Ajuntament de Sidamon.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per incompliment.

Penalitats per demora

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials que constin en el programa de treball que s'aprovi. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució fixades en aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient a l'interès municipal. En aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Danys i perjudicis.

Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de la/les subvencions que financen aquesta obra.

L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del



Ajuntament de Sidamon.

termini de garantia del contracte. Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb aquests plecs. Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les fixades com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conforme al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament, del qual se n'aixecarà la corresponent acta.

CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del contracte.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per acreditar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades.



Ajuntament de Sidamon.

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el disposat a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb l'Ajuntament.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Drets i obligacions de les parts.

Certificacions i factures

El contractista, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació els extrems previstos a l'apartat segon de la DA 32^a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

DIR3 Codi entitat	L01252056
DIR3 òrgan de tramitació	L01252056
DIR3 Oficina comptable	L01252056

Pagaments

D'acord amb el disposat a l'article 198 de la LCSP, l'Administració està obligada a abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici del que disposa l'article 210.4, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament, en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de la seva certificació.

Obligacions laborals, socials i de transparència

1. El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Sidamon.

2. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

3. Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Maria Dolors Tella i Albareda.
L'alcaldeessa.